

Estimados participantes:

Les damos la bienvenida al Taller de inicio del proyecto PROCARIBE+ y a la primera reunión del Comité Directivo, que se llevarán a cabo en Cartagena (Colombia) y a través de la plataforma virtual "Zoom" del 19 al 21 de febrero de 2024. A fin de que puedan prepararse para los eventos, presentamos a continuación la información sobre los aspectos logísticos de la reunión:

1. Lugar de reunión

La reunión se realizará en:

ESTELAR CARTAGENA DE INDIAS - HOTEL Y CENTRO DE CONVENCIONES

Sala de reuniones: Salón Cartagena

Dirección: Bocagrande, Cra. 1 #11-116. Cartagena de Indias, Colombia

<https://en.estelarcartagenadeindias.com/>

Ubicación en Google maps: [Hotel ESTELAR Cartagena de Indias y Centro de Convenciones](#)

El hotel se ubica en primera línea de playa, a una distancia de apenas 5 minutos en taxi del centro histórico y a 15 minutos del aeropuerto internacional Rafael Núñez.

2. Unidad de Gestión y Coordinación del Proyecto PROCARIBE+ (UGCP)

Coordinador Regional del Proyecto	Patrick Debels	PatrickD@unops.org
Oficial Superior de Proyecto	Sonia Gautreau	Soniag@unops.org
Oficial Superior de Portafolio	Iván Pavletich	IvanP@unops.org
Asociada de Apoyo a la Gestión de Proyecto	Angélica Carrillo	Angelicac@unops.org
Especialista en Género y Participación	Aracely Pazmino	aracelyp@unops.org
Especialista en Salvaguardas	Ugo Ribet	ugovictorr@unops.org

Angélica Carrillo proporcionará a los participantes toda la información relativa a los vuelos, alojamiento y aspectos logísticos de la reunión. Si precisa asistencia con cuestiones generales, comuníquese con la UGCP a través de info@procaribeplus.org o directamente con la Sra. Carrillo vía correo electrónico o al número de teléfono +573017683359.

3. Agenda de la reunión

La agenda de la reunión se puede consultar en el siguiente [enlace](#).

El registro presencial para la reunión tendrá lugar el primer día a las 9:00 a.m. en el salón de la reunión.

4. Materiales de la reunión

Los enlaces a los materiales de la reunión se incluirán en la agenda a medida que estén disponibles.

5. Alojamiento, comidas y viáticos

Participantes financiados por el proyecto PROCARIBE+:

Tenga en cuenta que la Unidad de Gestión y Coordinación del Proyecto (UGCP) hará reservas en el Hotel Estelar Cartagena de Indias (sede de la reunión) para todos los participantes que hayan confirmado su asistencia. En el caso de los participantes que reciben apoyo del Proyecto PROCARIBE+, recibirán mediante transferencia bancaria los gastos correspondientes a viáticos (reducidos). Los viáticos reducidos incluyen gastos de traslados hacia aeropuertos, cenas que no estén cubiertas por el proyecto y



UNOPS PROCARIBE+ Project

gastos varios conforme a las políticas y reglamentos de viaje estándar de la UNOPS y el PNUD/GEF. Se brindará alojamiento, desayuno, almuerzos y cena (el 21 de febrero) a todos los participantes patrocinados por el proyecto.

Participantes que no reciben financiamiento:

En el caso de participantes cuyos costos no estén cubiertos por el Proyecto PROCARIBE+, el proyecto brindará los almuerzos en los 3 días de la reunión y la cena del 21 de febrero.

La *UGCP* PROCARIBE+ ha gestionado que el Hotel Estelar Cartagena de Indias ofrezca tarifas especiales a los participantes que no reciben financiamiento. Para reservas, contactarse con:

- Eliana Cuadrado a través del siguiente correo electrónico:
elianap.cuadrado@hotelesestelar.com

Al hacer la reserva, mencione:

Nombre del evento: PROCARIBE+ Project Inception Workshop and First Steering Committee Meeting
Entidad: UNOPS - DNP

6. Plataforma en línea

La plataforma para la participación remota en el taller de inicio del proyecto PROCARIBE+ y la primera reunión del Comité Directivo se realizará vía **Zoom**. Para conectarse virtualmente a la reunión, se utilizará el siguiente enlace:

<https://us02web.zoom.us/j/83367889631?pwd=N2g3bFVXUk1EUUZqcEV5c0R6MIIIUT09>

ID de la reunión: 833 6788 9631
Código de acceso: 661415

Se recomienda descargar, instalar y utilizar la última versión de la aplicación Zoom (actualmente 5.17.7) en su PC o computadora portátil; de lo contrario, es posible que algunas funcionalidades de la plataforma no funcionen correctamente (por ejemplo, el acceso a interpretación). Si se conecta mediante un navegador web (por ejemplo, Chrome), es posible que la interpretación y otras funciones no estén disponibles. Puede descargar la versión más reciente de Zoom desde el siguiente enlace: <https://zoom.us/download>.

7. Idiomas

Los idiomas de trabajo de las reuniones son español, francés e inglés. Se brindará interpretación simultánea en los tres idiomas de trabajo. Todos los documentos de trabajo estarán disponibles en los tres idiomas.

8. Moneda local

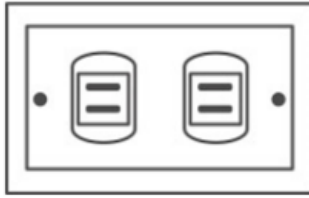
La moneda nacional de Colombia es el peso colombiano (COP). El tipo de cambio oficial varía levemente de un día a otro; sin embargo **USD 1** corresponde aproximadamente a **COP 3.919**. La mayoría de las tarjetas de crédito (Visa, Master Card, American Express) son aceptadas en hoteles, restaurantes y tiendas importantes. Hay servicio de cambio de moneda y cajeros automáticos en el aeropuerto y en los principales hoteles, bancos locales y centros comerciales.



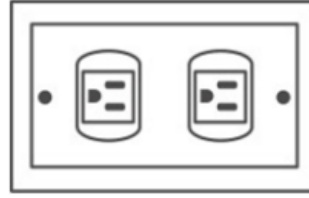
UNOPS PROCARIBE+ Project

9. Corriente eléctrica y sistema de enchufe colombiano

El voltaje de la corriente eléctrica es 110 o 120 voltios.



PLUG TYPE A
with two flat input pins



PLUG TYPE B
with two flat input pins

10. Información adicional

Quienes participen de la reunión deben viajar en buen estado de salud y llevar consigo los medicamentos que necesitan habitualmente. Cada participante deberá contar con seguro de salud válido, o cubrir los costos de la atención médica si precisa tratamiento de salud o en caso de emergencia.

Si tiene preguntas sobre la información proporcionada en este documento, póngase en contacto con la Unidad de Gestión y Coordinación del Proyecto PROCARIBE+ en info@procaribeplus.org